

# Směrnice KLAS-družstva Starovičky pro ochranu osobních údajů

**Správce osobních údajů:**

**Název:** KLAS-družstvo Starovičky

**Adresa:** Starovičky 28, 69168 Starovičky

**IČ 49434632, DIČ CZ49434632**

**Zapsané v obchodním rejstříku vedeném**

**Krajským soudem v Brně v odd. DR. XXXVI, vložka číslo 2499**

**Platnost: od 25.5. 2018**

## **I. Působnost**

Tato směrnice upravuje postupy **KLAS-družstva Starovičky** (dále jen družstva), jako správce odpovědného za správu a nakládání s osobními údaji fyzických osob a zároveň jako zpracovatele osobních údajů, tzn. pravidla pro získávání, použití, předávání, ukládání, uchovávání a zabezpečení osobních údajů. Směrnice upravuje současně některé povinnosti družstva a osob zpracovávajících osobní údaje při nakládání s osobními údaji .

## **II. Zásady nakládání s osobními údaji**

Zásady zpracování osobních údajů v družstvu představují obecné platný dokument, týkající se ochrany a zpracování osobních údajů fyzických osob (dále jen subjekt údajů) vycházející ze „Směrnice EU 2016/679“. Při nakládání s osobními údaji se družstvo a osoby zpracovávající osobní údaje řídí dále uvedenými zásadami a postupy.

### **Osobní údaje se zpracovávají:**

- V souladu (s právním základem) se zásadou zákonnosti, tj. na základě právních předpisů, při plnění ze smluv, při plnění právních povinností družstva jako správce, při ochraně oprávněných zájmů družstva, ochraně veřejného zájmu, a zpracování osobních údajů na základě dobrovolného, informovaného, svobodného souhlasu.
- Přesně a pravdivě v nezbytně nutném rozsahu ve vztahu k stanovenému účelu. S osobními údaji se nakládá uvážlivě, přičemž souhlas se zpracováním osobních údajů se vyžaduje jen v případech, k nimž je souhlas subjektů osobních údajů potřebný, či nutný. Souhlasem se rozumí jakýkoliv svobodný, konkrétní a jednoznačný projev vůle, kterým subjekt údajů dává prohlášením či jiným zjevným potvrzením své svolení ke zpracování svých osobních údajů.
- S respektem práv člověka (subjekt údajů), práva dát a odvolat souhlas se zpracováním, práva na výmaz, práva vznést námitku k rozsahu zpracování jeho osobních údajů, právo na informace o zpracování jeho osobních údajů.
- Se zřetelem na povinnost ochrany osobní údajů před zneužitím, zejména při uzavírání smluv a právním jednáním se subjekty osobních údajů.

### **III. Postupy družstva a osob zpracovávajících osobní údaje při nakládání s osobními údaji**

1. Družstvo všechny osobní údaje, se kterými nakládá a které zpracovává, chrání vhodnými a dostupnými prostředky před zneužitím. Družstvo uchovává osobní údaje v prostorách, na místech, v prostředí a systému, do kterého má přístup omezený a představenstvem stanovený okruh osob. Jiné osoby mohou získat přístup k osobním údajům jen se svolením předsedy nebo místopředsedy představenstva, nebo jimi pověřené osoby.
2. Družstvo zavede takové opatření, aby o nakládání a zpracování osobních údajů měli přehled předseda, místopředseda představenstva a jimi pověřená osoba. Mezi tato opatření patří ústní, nebo písemná informace a komunikace.
3. Družstvo alespoň jednou za rok vyhodnotí postupy při nakládání a zpracování osobních údajů, které projedná v představenstvu. O vyhodnocení učiní zápis. V případě zjištění právně zastaralých či zbytečných postupů, provede jejich úpravu.
4. Při nakládání s osobními údaji se respektuje jejich povaha, neboť se jedná o součást soukromí subjektů údajů a k tomu se přizpůsobí úkony s tím spojené. Osobní údaje se nezveřejňují bez ověření, že takový způsob je právně možný a neposkytují se osobám bez prokazatelného práva s údaji nakládat.

### **IV. Účely zpracování osobních údajů**

#### **1) Plnění právních povinností správce:**

Povinnost vedení a aktualizace seznamů členů (zákon o obchodních korporacích)

Zákonné povinnosti družstva (daňové předpisy, zákony veřejném zdrav. a soc. pojištění, atd.)

#### **2) Oprávněný zájem správce:**

Příprava a uzavírání smluvních vztahů (vypořádací, nájemní, pachtovní, kupní, směnné smlouvy)

Plnění smluvních závazků a povinností

Ochrana práv družstva

Pro účely uvedené v odst. 1) a 2) tohoto článku není třeba souhlasu subjektů údajů se zpracováním osobních údajů.

### **V. Kategorie subjektů osobních údajů:**

- Členové družstva a jejich právní nástupci
- Oprávněné osoby z transformace a jejich právní nástupci
- Vlastníci nemovitostí
- Nájemci a pronajímatelé půdy

### **VI. Zdroje osobních údajů**

Družstvo získává osobní údaje přímo od subjektů údajů (členové družstva, oprávněné osoby, dále vlastníci, nájemci, ev. pronajímatele nemovitostí), a dále z veřejně přístupných rejstříků (obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, katastr nemovitostí, apod.)

## **VII. Kategorie osobních údajů, které správce - družstvo zpracovává**

### **VIII.**

#### **Identifikační údaje členů družstva:**

Jméno, příjmení, titul, datum narození, rodné číslo, adresa trvalého pobytu, číslo bankovního účtu, datum vzniku členství, vč. právního titulu jeho vzniku, osobní účet SF.

Kontaktní údaje: kontaktní adresa, číslo telefonu, e-mailová adresa

#### **Identifikační údaje účastníků smluv:**

Jméno, příjmení, titul, datum narození nebo rodné číslo, adresa trvalého pobytu, číslo bankovního účtu, kontaktní údaje - kontaktní adresa, číslo telefonu, e-mailová adresa, příp. další údaje umožňující plnění smluv.

**Zvláštní a citlivé kategorie osobních údajů** (genetické údaje, sexuální orientace, údaje o fyzickém a duševním zdraví osob, jejich politické názory, členství v polit. a odborových organizacích, apod.)

#### **družstvo neshromažďuje a nezpracovává.**

Osobní údaje jsou zpracovávány v rozsahu, v jakém je subjekt poskytl v souvislosti s uzavřením smluvního vztahu (kupní, směnné, nájemní, pachtovní smlouvy, dohody o vypořádání, apod.), nebo je správce shromáždil jinak a zpracovává je v souladu s platnými právními předpisy či k plnění zákonných povinností.

## **VIII. Příjemci a zpracovatelé osobních údajů**

Příjemci ze zákona (veřejné instituce a orgány - např. FÚ, ÚP, ČSSZ, Zdrav. pojišťovny, KÚ, justice, atd.)  
– bez souhlasu subjektu údajů.

## **IX. Lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů**

Družstvo jako správce uchovává osobní údaje po dobu platnosti smluvního vztahu a dále v souladu se skartačním řádem správce či po dobu nezbytně nutnou na základě povinností plynoucích z příslušných právních předpisů (archivace dat a dokladů v návaznosti na účetní a další právní předpisy). Pachtovní smlouvy s osobními údaji v nich uvedenými se uchovávají po dobu 5 let po ukončení jejich platnosti. Kupní a směnné smlouvy (nemovitosti jsou ve vlastnictví správce) se uchovávají trvale, neskartují se.

## **X. Způsob zpracování a ochrany se provádí v sídle družstva pověřenými osobami**

Ke zpracování dat dochází prostřednictvím výpočetní techniky a manuálním způsobem v listinné podobě. Přístup k jednotlivým stanicím, operačnímu systému, vč. SW je zabezpečen přístupovými hesly osob pověřených zpracováním a nakládáním s osobními údaji. Listiny a dokumenty týkající se chodu družstva obsahující osobní údaje jsou uloženy a zabezpečeny v uzamykatelných prostorách a úložištích (kancelář, archivační místnost). Klíče od těchto prostor mají k dispozici pouze osoby pověřené zpracováním a nakládáním s osobními údaji.

## **XI. Práva subjektů v souvislosti s ochranou osobních údajů**

Osobní údaje jsou zpracovávány transparentně, korektně a v souladu s legislativními požadavky a především právy subjektů údajů (práva dát a odvolat souhlas se zpracováním, práva na výmaz, práva vznést námitku k rozsahu zpracování jeho osobních údajů, právo na informace o zpracování jeho osobních údajů).

Subjekt údajů má právo se kdykoliv obrátit na správce o sdělení informace o způsobu zpracování, nakládání a uchovávání jeho osobních údajů. Vyžádat si kopii svých osobních údajů. V případě nepřesných nebo neúplných údajů, požádat o jejich aktualizaci či doplnění. Uplatnit výše uvedená práva může subjekt údajů formou písemné (listinné) žádosti odeslané na adresu správce družstva nebo na e-mailové adrese: [klas.starovicky@seznam.cz](mailto:klas.starovicky@seznam.cz). Pokud nám posíláte důvěrné údaje, snažte se využít bezpečný způsob komunikace, např. zaheslování souboru spojené se zašifrováním a předání hesla jiným komunikačním kanálem.

## **XII. Ohlašovací povinnost**

Pokud by přes veškerou péči a ochranu osobních údajů došlo k bezpečnostnímu incidentu (zcizení, zničení, ztráta, atd.) je správce povinen odstranit důsledek takového stavu, zavést nápravné opatření a ohlásit incident dozorovému orgánu, jímž je Úřad pro ochranu osobních údajů, Praha.

## **XIII. Závěrečné ustanovení**

KLAS-družstvo Starovičky jako správce a zpracovatel osobních údajů prohlašuje, že veškeré procesy a činnosti popsané v této směrnici jsou prováděny na základě zákonných norem a v rámci plnění již uzavřených nebo budoucích smluvních vztahů. Ke všem skupinám subjektů údajů přistupuje se stejnou péčí a s odpovídající úrovní zabezpečení osobních údajů.

Pro informace subjektů osobních údajů o postupech správy, zpracování a nakládání s osobními údaji v KLAS-družstvu Starovičky je tato směrnice k dispozici na webových stránkách družstva – [www.klas-starovicky.cz](http://www.klas-starovicky.cz) .

V Starovičkách dne 23.5. 2018